

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино»
общеразвивающего вида
Жукович С.Н.
Приказ № 74 от 09.10.2025г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино»
общеразвивающего вида
на 2025-2026 уч.год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель Старший воспитатель	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида, подлежащих проверке на коррумпированность	Руководитель Старший воспитатель	постоянно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Руководитель Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции	Руководитель Старший воспитатель	Январь-февраль
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ Бакалинский д/с «Буратино» общеразвивающего вида			
1.2.1.	Общее собрание трудового коллектива Принятие плана по противодействию комиссии, ознакомление с пакетом документов по антикоррупции.	Ответственный по противодействию коррупции	Сентябрь-октябрь

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Руководитель Старший воспитатель	постоянно
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Руководитель Старший воспитатель	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель Старший воспитатель	Март 2026г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Руководитель Старший воспитатель	ежеквартально
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Руководитель	В случае выявления нарушений.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Руководитель	В случае необходимости
2.1.2.	Внесение допсоглашений к трудовому договору по соблюдению запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации		
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Руководитель Старший воспитатель Завхоз	Ежеквартально
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля, за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	Руководитель Комиссия по противодействию коррупции.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и	Руководитель Завхоз	ежеквартально.

	расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Руководитель	В случае обращения
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Руководитель Старший воспитатель	При поступлении ребенка в ДОУ и на родит. собрании
2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Руководитель Старший воспитатель	декабрь-январь
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции	Руководитель Старший воспитатель Воспитатели	2 раза в год
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Руководитель Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.4.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Руководитель Старший воспитатель	декабрь
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Руководитель	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Руководитель Завхоз Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно действующего раздела по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через	Руководитель Комиссия по	В случае поступления жалоб

	системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	противодействию коррупции	
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Руководитель Комиссия по противодействию коррупции	В случае обращений
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Руководитель Комиссия по противодействию коррупции	В случае поступления жалоб
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их правонарушения.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Руководитель Старший воспитатель	постоянно